



Huishoudelijk reglement NFG

Versie 10, Maart 2016

Artikel 1: Begripsbepaling	4
Artikel 2: Het register	4
Artikel 3: Inschrijving	5
Artikel 4: Inschrijving	5
Artikel 5: Registratiebijdrage	6
Artikel 6: Bestuur	8
Artikel 7: Voorwaarden inschrijving Beroepsregister	8
Artikel 8: Uitschrijving, tijdelijke uitschrijving en verwijdering uit het register	10
Artikel 9: Beeldmerk	12
Artikel 10: Visitatie, ethische code, klachtenprocedure en tuchtrechtspraak	13

Artikel 1: Begripsbepaling

1. De Nederlandse Federatie Gezondheidszorg is een stichting met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte) en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Drenthe, onder nummer 54322553. Hierna verder aan te duiden als: 'NFG' of 'de NFG'.
2. Toetreden tot het register zal verder worden genoemd: inschrijving, ingeschrevene of geregistreerde.
3. Boekjaar: elk jaar lopende vanaf 1 januari tot en met 31 december.
4. Registerjaar: elke jaar lopende tot 1 oktober.
5. Doorhalen of doorhaling: het (be)eindigen van een inschrijving in het register.
6. Beeldmerk: een door de NFG bij het merkenbureau BeNeLux geregistreerd beeldmerk.

Artikel 2: Het register

1. Het register van de NFG is onderverdeeld in vier sub-registers: Het register Vakgroep Psychosociaal en Maatschappelijk Werk (VPMW), het register Vakgroep Integrale Gezondheidszorg (VIG), het Coachingsregister en het Onafhankelijk Complementair Register (hierna te noemen: OCR).
2. Het staat het bestuur vrij om sub-registers toe te voegen aan het register Nederlandse Federatie Gezondheidszorg.

Artikel 3: Inschrijving

1. Het register kent registerinschrijvingen en aspirant-ingeschrevenen.
2. Een ingeschrevene is een hulpverlener die een Stichting Nederlandse Register Opleidingen (kort: SNRO)-geregistreerde (post) Hbo-registeropleiding, een Stichting Keurmerk Beroepsopleidingen (kort: SKB) geregistreerde (post) Hbo-registeropleiding of een beroepsrelevante Hbo-opleiding (NVAO geaccrediteerd) of hoger heeft genoten en is toegelaten tot het register door de toetsingscommissie van de NFG.
3. Een aspirant-ingeschrevene is een student aan één van de in het tweede lid genoemde opleidingen.
4. Een aanvraag voor een inschrijving in het register wordt behandeld door de toetsingscommissie en ter goedkeuring overlegd aan het dagelijks bestuur van de NFG.
5. Indien toelating strijdig wordt geacht met de belangen van het register, kan het bestuur de inschrijving afwijzen.
6. Indien een kandidaat niet is toegelaten, kan deze binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur.

Artikel 4: Inschrijving

1. De inschrijving eindigt door:
 1. Vrijwillige schriftelijke opzegging door de (aspirant)ingeschrevene, uiterlijk voor 1 september van het nieuwe registerjaar, de opzegging wordt geëffectueerd per einde boekjaar;
 2. ontzetting door het bestuur, wanneer de ingeschrevene;

- a. zich niet houdt aan één of meer artikelen van dit reglement;
 - b. zich niet houdt aan wat in de beroepscode is vastgelegd;
 - c. de vakgroep op onredelijke wijze benadeelt;
 - d. ontzetting door het bestuur wanneer de ingeschrevene niet mee wenst te werken aan een visitatiebezoek.
3. overlijden van de ingeschrevene.

Artikel 5: Registratiebijdrage

1. Het NFG-bestuur stelt jaarlijks de inschrijfgelden en registratiebijdragen vast. De kennisgeving van de registratiebijdragen zal in de maand september voorafgaand aan het nieuwe registerjaar aan de ingeschrevenen toegezonden worden.
2.
 - a. In de maand september voorafgaande aan het nieuwe registerjaar zal de NFG de ingeschrevenen op de hoogte stellen van de bij haar bekende gegevens die relevant zijn om de incasso dan wel factuur succesvol te kunnen versturen of uitvoeren.
 - b. De ingeschrevenen zijn verplicht wijzigingen in adres, banknummer of tenaamstelling door te geven, uiterlijk voor 1 oktober van datzelfde kalenderjaar .

3. Het voldoen van de inschrijfgelden en registratiebijdragen door de ingeschrevene is mogelijk per incasso of per eigen betaling. Indien de ingeschrevene voor een eigen betaling kiest dan kunnen er administratieve kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
4. Gespreide betaling is alleen mogelijk indien de ingeschrevene per automatische incasso betaalt.
5. Openstaande facturen van voorafgaande boekjaren dienen in één termijn betaald te worden, tenzij er door het bestuur anders wordt beslist.
6. Indien het incassobedrag niet bij de eerste keer geïncasseerd kan worden ten gevolge van een onjuist banknummer, tenaamstelling of onvoldoende banksaldo dan volgt er automatisch een omzetting naar factuur, met de daarbij behorende in artikel 5, derde lid genoemde administratiekosten.
7. Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen door de ingeschrevene volgt een aanmaning. Blijft de ingeschrevene in gebreke dan volgt een schriftelijke mededeling van doorhaling van de inschrijving in het register met opgaaf van reden en worden de openstaande schulden geïnd via de (gerechts)deurwaarder of incassobureau.
8. Bij tussentijdse opzegging door de ingeschrevene blijven de registratiebijdragen en-of inschrijfgelden voor het lopende boekjaar verschuldigd. Aspirant-ingeschrevenen worden direct uit het register verwijderd.
9. Door ondertekening van het inschrijfformulier accepteert de ingeschrevene de door het NFG-bestuur opgelegde financiële verplichtingen.

Artikel 6: Bestuur

1. Het NFG-bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Het NFG-bestuur is verantwoordelijk voor:
 - a. Alle voorkomende werkzaamheden.
 - b. Administratie.
 - c. Het financiële beheer van de NFG.
 - d. De naleving van de NFG-statuten, het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de overige richtlijnen.
3. De financiële administratie en het jaarverslag worden jaarlijks gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen extern bureau.
4. Eenmaal per jaar worden alle functies en werkzaamheden door het NFG-bestuur en de secretariaatsmedewerkers geëvalueerd.

Artikel 7: Voorwaarden inschrijving Beroepsregister

1. De onder artikel 3.2 genoemde ingeschrevenen worden ingedeeld in het NFG-register, mits zij tenminste op Hbo-niveau (NVAO, SNRO, of organisaties die door het bestuur gelijkgesteld aan de SNRO) geschoold zijn.
2. Ingeschrevenen dienen over voldoende aantoonbare medische basiskennis en/of psychosociale basiskennis te beschikken. Dit wordt aangegeven in de

beroepscode. Uitzondering hierop zijn de ingeschrevenen in het OCR en Coachingsregister.

3. Iedere ingeschrevene is verplicht om jaarlijks minimaal 30 punten te verzamelen voor het beroepsregister door middel van scholing, intervisie en/of supervisie en literatuurstudie.
4. Ingeschrevenen ontvangen tweejaarlijks een licentie waarop de specifieke therapievormen staan vermeld en die is gekoppeld aan het nakomen van de scholingsverplichting.
5. Eén en ander wordt getoetst door het bestuur van de NFG.
6. Naleving met betrekking tot de scholing van de ingeschrevene wordt tweejaarlijks gecontroleerd door het secretariaat van de NFG en de geaccepteerde therapievormen worden vermeld op de licentie van het registerlid. In geval van verschil van inzicht tussen de ingeschrevene en het secretariaat beslist het bestuur.
7. De ingeschrevene is tenminste 1225 uren per jaar werkzaam in zijn/haar bedrijf om ingeschreven te kunnen zijn in het register. Op verzoek van het bestuur van de NFG dient een ingeschrevene te kunnen aantonen dat hij/zij deze hoeveelheid uren werkzaam is in eigen bedrijf.
8. Ingeschrevenen die in loondienst werken, hoeven niet te voldoen aan de uren-eis zoals gesteld in artikel 7.7

9. Ingeschrevenen onderschrijven alle richtlijnen van de NFG.
10. De registratieduur van de licentie is 2 jaar. De licentieregistratie wordt tweejaarlijks verlengd nadat controle heeft plaatsgevonden.
11. De ingeschrevenen zijn verplicht wijzigingen in werkzaamheden en/of opleiding(en) te melden.
12. Het beroepsregister is openbaar en ligt ter inzage op het secretariaat van de NFG. Daarnaast is een publicatie geplaatst op de website van de NFG.
(www.de-nfg.nl)

Artikel 8: Uitschrijving, tijdelijke uitschrijving en verwijdering uit het register

1. Een verzoek (per brief of per email) tot uitschrijving uit het register op vrijwillige basis dient voor 1 september van het voorafgaande jaar te worden ingediend. De inschrijving zal effectief worden doorgehaald per 1 januari van het nieuwe registratiejaar. Een geregistreerde is pas uitgeschreven als hij of zij daarvan een bevestigingsbrief of email van het secretariaat heeft ontvangen. Die brief c.q. email is het formele bewijs van uitschrijving.
2. Het niet naleven van de in artikel 7.2 en/of artikel 7.3 en/of artikel 7.7 gestelde richtlijnen kan na aanmaning dan wel berisping leiden tot tijdelijke uitschrijving of verwijdering van de ingeschrevene uit het register. Indien hiervan sprake is, kan de ingeschrevene op een signaleringslijst geplaatst worden.
 - a. Indien een ingeschrevene ten onrechte een factuur indient bij een verzekeringsmaatschappij of gemeente, en dit kan in redelijkheid

aangetoond worden, dan leidt dit tot een onmiddellijke doorhaling van de inschrijving in het register.

b. Een onmiddellijke doorhaling zoals bedoeld in artikel 8.2a zal schriftelijk aangetekend worden verzonden naar de ingeschrevene door het bestuur.

3. Een ingeschrevene kan bij het bestuur een “schriftelijk verzoek tot tussentijdse uitschrijving met tijdelijke ontheffing van de betalingsverplichting” indienen. Dit is mogelijk voor de periode van maximaal twee jaar. Bij toekenning van het verzoek blijven opgebouwde rechten (registratiepunten) bestaan.
4. Een geregistreerde die wegens ziekte of overmacht tijdelijk niet heeft kunnen werken kan bij het bestuur een „schriftelijk verzoek tot verlenging van de lopende registratieperiode” aanvragen. Dit is mogelijk voor de periode van maximaal twee jaar. Bij toekenning van het verzoek blijven de betalingsverplichting en de opgebouwde rechten (registratiepunten) bestaan.
5. Uitschrijving uit het register leidt (met uitzondering van de boven genoemde gevallen) tot verlies van de opgebouwde rechten (registratiepunten).
6. Wie zich opnieuw wil inschrijven met behoud van eerder verworven rechten (registratiepunten) kan dit slechts doen na betaling vooraf van de verschuldigde registratiebijdrage over de jaren waarin men niet stond ingeschreven plus een extra jaar. Men kan dan de registratiepunten die men had opgebouwd weer meenemen tot een periode van maximaal vijf jaren voorafgaande aan de datum van de herinschrijving.

7. Men kan bij herinschrijving nooit punten laten meetellen op basis van de regeling terugwerkende kracht zoals die voor het register geldt.
8. Een geregistreerde die niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen wordt uit het register verwijderd.
9. Herinschrijving in het register na verwijdering vanwege wanbetaling is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het bestuur op basis van een gemotiveerd schriftelijk verzoek en na het betalen van een herinschrijvingsbijdrage van 500 euro. Men kan bij herinschrijving na wanbetaling nimmer de in het verleden opgebouwde rechten (registratiepunten) meenemen.

Artikel 9: Beeldmerk

1. Het gebruik van het beeldmerk door (rechts)personen die niet staan geregistreerd in het register wordt als misbruik aangemerkt.
2. Foutief of misleidend gebruik van het beeldmerk wordt als misbruik aangemerkt. Ingeschrevenen zijn verplicht om iedere inbreuk op het beeldmerk die hen ter kennis komt mede te delen aan de NFG
3. Een voormalig ingeschrevene van wie de registratie in het register is doorgehaald is verplicht per direct te stoppen met het voeren van het NFG-beeldmerk en dient binnen 48 uur na de schriftelijke kennisgeving van doorhaling alle uitingen van het NFG- beeldmerk (o.a. op de website) te hebben verwijderd.

4. De voormalig ingeschrevene dient op straffe van een dwangsom van € 250,— per dag per overtreding uitvoering te geven aan het bepaalde artikel 9, derde lid.
5. Ieder gebruik van het NFG-beeldmerk wordt in het kader van het in artikel 9, tweede lid bepaalde gezien als een aparte overtreding.
6. De stichting NFG kan juridische maatregelen nemen om het gestelde in artikel 9, eerste lid af te dwingen. De hiervoor gemaakte kosten zijn voor rekening van de in gebreke gebleven uitgeschreven (rechts)persoon.

Artikel 10: Visitatie, ethische code, klachtenprocedure en tuchtrechtspraak

1.
 - a. De onder artikel 3.1. genoemde ingeschrevenen zijn aan de tuchtrechtspraak van de NFG onderworpen indien zij geen lid zijn van de koepelorganisatie RBCZ. Indien een geregistreerde ingeschreven staat bij de RBCZ dan is de ingeschrevene onderworpen aan het tuchtrecht van Stichting TCZ.
 - b. Indien een geregistreerde is ingeschreven bij een andere beroepsorganisatie met een ander beroep en/of titel dan zoals hij/zij geregistreerd staat in het register van de NFG en een cliënt heeft een klacht of wil een tuchtrechtzaak aanhangig maken die voortvloeit uit het beroepshandelen anders dan waaronder de geregistreerde ingeschreven staat in het register van de NFG dan dient de cliënt de

zaak neer te leggen c.q. aanhangig te maken bij de andere beroepsorganisatie.

I) Op geen enkele wijze kan er een tuchtrechtzaak aanhangig gemaakt worden bij zowel het tuchtrechtcollege van de NFG als het tuchtrechtcollege van de stichting TCZ.

II) Op geen enkele wijze kan een tuchtrechtzaak aanhangig gemaakt worden bij zowel het tuchtrechtcollege van de NFG als het tuchtrecht van een andere beroepsorganisatie.

c. De NFG kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schades die voortvloeien uit beroepsmatig handelen van een geregistreerde door derden.

d. De onder artikel 3.1. genoemde ingeschrevenen zijn aan de klachtenprocedure van de NFG onderworpen.

e. De onder artikel 3.1. genoemde ingeschrevenen handelen en hebben kennis genomen van de ethische code van de NFG.

2. Voor de inhoud van het tuchtrecht wordt verwezen naar de NFG-uitgave “NFG-Tuchtrecht”. De laatste versie staat op de website en/of kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de NFG.

3. Voor de inhoud van de klachtenprocedure wordt verwezen naar de NFG-uitgave “Klachtenprocedure”. De laatste versie staat op de website en/of kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de NFG.

4. Voor de inhoud van de ethische code wordt verwezen naar de NFG-uitgave “Ethische code”. De laatste versie staat op de website en/of kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de NFG.
5. Een door het bestuur aangewezen organisatie houdt door middel van visitatie controle op alle richtlijnen en reglementen. De geaccepteerde therapievormen worden vermeld op de licentie van de licentiehouders en kan derhalve onderdeel uitmaken van het visitatieproces; een en ander uitgewerkt in het visitatieprotocol. Het visitatieprotocol is te bevragen bij het secretariaat van de NFG.
6. Ingeschrevenen die curatief handelend zijn, zijn verplicht een zakelijke beroepsaansprakelijkheid- en rechtsbijstandsverzekering te hebben. Beiden zullen collectief via de NFG geregeld worden en de daaruit voortvloeiende kosten zullen separaat in rekening worden gebracht. Voor niet curatief handelende ingeschrevenen (kindercoaches/coaches etc.) zijn de verzekeringen een vrijwillige keuze.
7. Het bestuur is gemachtigd om uitzonderingen toe te kennen op het gestelde in artikel 10, zesde lid.

Het bestuur van de NFG.

©NFG maart 2016