



Huishoudelijk reglement NFG

Artikel 1: Begripsbepaling

1. De Nederlandse Federatie Gezondheidszorg is een stichting met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte) en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Drenthe, onder nummer 54322553. Hierna verder aan te duiden als: 'NFG' of 'de NFG'.
2. Toetreden tot het register zal verder worden genoemd: lidmaatschap of register-lidmaatschap.
3. Boekjaar: elk jaar lopende vanaf 1 januari tot en met 31 december.
4. Registerjaar: elke jaar lopende tot 1 oktober.

Artikel 2: Het register

1. Het register van de NFG is onderverdeeld in twee sub-registers: Het Register Vakgroep Psychosociaal en Maatschappelijk Werk (VPMW) en Het Register Vakgroep Integrale Gezondheidszorg (VIG).
2. Het staat het bestuur vrij om sub-registers toe te voegen aan het Register Nederlandse Federatie Gezondheidszorg.

Artikel 3: Het register-lidmaatschap

1. Het register kent registerleden en aspirant-leden.
2. Een register lid is een hulpverlener die een Stichting Nederlandse Register Opleidingen (kort: SNRO)-geregistreerde (post) Hbo-registeropleiding, een Stichting Keurmerk Beroepsopleidingen (kort: SKB) geregistreerde (post) Hbo-registeropleiding of een beroepsrelevante Hbo-opleiding (NVAO geaccrediteerd) of hoger heeft genoten en is toegelaten tot het register door de toetsingscommissie van de NFG.
3. Aspirant-lid is de student aan één van de in het tweede lid genoemde opleidingen.
4. Een aanvraag voor een inschrijving in het register wordt behandeld door de toetsingscommissie en ter goedkeuring overlegd aan het dagelijks bestuur van de NFG.

5. Indien toelating strijdig wordt geacht met de belangen van het register, kan het bestuur de inschrijving afwijzen.
6. Indien een kandidaat niet is toegelaten, kan deze binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur.

Artikel 4: Inschrijving

1. De inschrijving eindigt door:
 1. Vrijwillige schriftelijke opzegging door het (aspirant)registerlid, uiterlijk voor 1 september van het nieuwe registerjaar, de opzegging wordt geëffectueerd per einde boekjaar;
 2. ontzetting door het bestuur, wanneer het registerlid;
 - a. zich niet houdt aan één of meer artikelen van dit reglement;
 - b. zich niet houdt aan wat in de beroepscode is vastgelegd;
 - c. de vakgroep op onredelijke wijze benadeelt;
 - d. ontzetting door het bestuur wanneer het registerlid niet mee wenst te werken aan een visitatiebezoek.
 3. overlijden van het registerlid.

Artikel 5: Registratiebijdrage

1. Het NFG-bestuur stelt jaarlijks de inschrijfgelden en registratiebijdragen vast. De kennisgeving van de registratiebijdragen zal in de maand september voorafgaand aan het nieuwe registerjaar aan de registerleden toegezonden worden.
2.
 - a. In de maand september voorafgaande aan het nieuwe registerjaar zal de NFG de registerleden op de hoogte stellen van de bij haar bekende gegevens die

relevant zijn om het incasso dan wel factuur succesvol te kunnen versturen of uitvoeren.

- b. De register-leden zijn verplicht wijzigingen in adres, banknummer of tenaamstelling door te geven, uiterlijk voor 1 oktober van datzelfde kalenderjaar .
3. Het voldoen van de inschrijfgelden en registratiebijdragen door het registerlid is mogelijk per incasso of per factuur. Indien het registerlid voor een factuur kiest dan worden er administratieve kosten in rekening gebracht. Deze kosten worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
4. Een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot gespreide betaling is alleen mogelijk indien het registerlid aangeeft per factuur te willen betalen. Bij gespreide betaling wordt er een administratieve opslag van 5 procent van het factuurbedrag in rekening gebracht.
5. Een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot gespreide betaling is niet mogelijk indien het registerlid nog openstaande facturen van voorafgaande boek jaren heeft openstaan.
6. Indien het incassobedrag niet bij de eerste keer geïncasseerd kan worden ten gevolge van een onjuist banknummer, tenaamstelling of onvoldoende banksaldo, dan volgt er automatisch een opslag administratieve kosten. Dit wordt jaarlijks door het bestuur vastgelegd.
7. Indien het incassobedrag niet bij de eerste keer geïncasseerd kan worden ten gevolge van een onjuist banknummer, tenaamstelling of onvoldoende banksaldo dan volgt er automatisch een omzetting naar factuur, met de daarbij behorende in artikel 5, derde lid genoemde administratiekosten.
8. Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen door het registerlid volgt een aanmaning. Blijft het lid in gebreke dan volgt een schriftelijke mededeling van doorhaling van de inschrijving in het register met opgaaf van reden en worden de openstaande schulden geïnd via de (gerechts)deurwaarder of incassobureau.

9. Bij tussentijdse opzegging door het registerlid blijven de registratiebijdragen en-of inschrijfgelden voor het lopende boekjaar verschuldigd. Aspirant-leden worden direct uit het register verwijderd.
10. Door ondertekening van het inschrijfformulier accepteert het registerlid de door het NFG-bestuur opgelegde financiële verplichtingen.

Artikel 6: Bestuur

1. Het NFG-bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Het NFG-bestuur is verantwoordelijk voor:
 - a. Alle voorkomende werkzaamheden.
 - b. Administratie.
 - c. Het financiële beheer van de NFG.
 - d. De naleving van de NFG-statuten, het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de overige richtlijnen.
3. De financiële administratie en het jaarverslag worden jaarlijks gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen extern bureau.
4. Eenmaal per jaar worden alle functies en werkzaamheden door het NFG-bestuur en de secretariaatsmedewerkers geëvalueerd.

Artikel 7: Voorwaarden inschrijving Beroepsregister

1. De onder artikel 3.2 genoemde registerleden worden ingedeeld in het NFG-register, mits zij tenminste op Hbo-niveau (NVAO, SNRO, of organisaties die door het bestuur gelijkgesteld aan de SNRO) geschoold zijn.
2. Register-leden dienen over voldoende aantoonbare medische basiskennis en/of psychosociale basiskennis te beschikken. Dit wordt aangegeven in de beroepscode.
3. Ieder registerlid is verplicht om jaarlijks minimaal 30 punten te verzamelen voor het beroepsregister door middel van scholing, intervisie, supervisie en literatuurstudie.
4. Ingeschreven registerleden ontvangen tweejaarlijks een licentie, waarop de specifieke therapievormen staan vermeld en die is gekoppeld aan het nakomen van de scholingsverplichting.
5. Eén en ander wordt getoetst door het bestuur van de NFG.
6. Naleving met betrekking tot de scholing van het registerlid wordt tweejaarlijks gecontroleerd door het secretariaat van de NFG en de geaccepteerde therapievormen worden vermeld op de licentie van het registerlid. In geval van verschil van inzicht tussen het registerlid en het secretariaat beslist het bestuur.
7. Het registerlid is tenminste 1225 uren per jaar werkzaam in zijn/haar bedrijf om ingeschreven te kunnen zijn in het register. Op verzoek van het bestuur van de NFG dient een registerlid te kunnen aantonen dat hij/zij deze hoeveelheid uren werkzaam is in eigen bedrijf.
8. Register-leden die ingeschreven staan in het register van de NFG die in loondienst werken, hoeven niet te voldoen aan de uren-eis zoals gesteld in artikel 7.7
9. Register-leden onderschrijven alle richtlijnen van de NFG.

10. De registratieduur van de licentie is 2 jaar. De licentieregistratie wordt tweejaarlijks verlengd, nadat controle heeft plaatsgevonden.
11. De register-leden zijn verplicht wijzigingen in werkzaamheden en/of opleiding(en) te melden.
12. Het beroepsregister is openbaar en ligt ter inzage op het secretariaat van het NFG. Daarnaast is een publicatie geplaatst op de website van de NFG. (www.de-nfg.nl)

Artikel 8: Uitschrijving, tijdelijke uitschrijving en verwijdering uit het register

1. Een verzoek (per brief of per email) tot uitschrijving uit het register op vrijwillige basis dient voor 1 september van het voorafgaande jaar te worden ingediend. De inschrijving zal effectief worden doorgehaald per 1 januari van het nieuwe registratiejaar. Een geregistreerde is pas uitgeschreven als hij of zij daarvan een bevestigingsbrief of email van het secretariaat heeft ontvangen. Die brief c.q. email is het formele bewijs van uitschrijving.
2. Het niet naleven van de in artikel 7.2 en/of artikel 7.3 en/of artikel 7.7 gestelde richtlijnen kan na aanmaning dan wel berisping leiden tot tijdelijke uitschrijving of verwijdering van het registerlid uit het register. Indien hiervan sprake is, kan het registerlid op een signaleringslijst geplaatst worden.
 - a. Indien een lid ten onrechte een factuur indient bij een verzekeringsmaatschappij of gemeente, en dit kan in redelijkheid aangetoond worden, dan leidt dit tot een onmiddellijke doorhaling van de inschrijving in het register.
 - b. Een onmiddellijke doorhaling zoals bedoeld in artikel 8.2a zal schriftelijk aangetekend worden verzonden naar het registerlid door het bestuur.
3. Een geregistreerd lid kan bij het bestuur een “schriftelijk verzoek tot tussentijdse uitschrijving met tijdelijke ontheffing van de betalingsverplichting”

indienen. Dit is mogelijk voor de periode van maximaal twee jaar. Bij toekenning van het verzoek blijven opgebouwde rechten (registratiepunten) bestaan.

4. Een geregistreerde die wegens ziekte of overmacht tijdelijk niet heeft kunnen werken kan bij het bestuur een „schriftelijk verzoek tot verlenging van de lopende registratieperiode” aanvragen. Dit is mogelijk voor de periode van maximaal twee jaar. Bij toekenning van het verzoek blijven betalingsverplichting en opgebouwde rechten (registratiepunten) bestaan.
5. Uitschrijving uit het register leidt (met uitzondering van de boven genoemde gevallen) tot verlies van de opgebouwde rechten (registratiepunten).
6. Wie zich opnieuw wil inschrijven met behoud van eerder verworven rechten (registratiepunten) kan dit slechts doen na betaling vooraf van de verschuldigde registratiebijdrage over de jaren waarin men niet stond ingeschreven plus een extra jaar. Men kan dan de registratiepunten die men had opgebouwd weer meenemen tot een periode van maximaal vijf jaren voorafgaande aan de datum van de herinschrijving.
7. Men kan bij herinschrijving nooit punten laten meetellen op basis van de regeling terugwerkende kracht zoals die voor het register geldt.
8. Een geregistreerde die niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen wordt uit het register verwijderd.
9. Herinschrijving in het register na verwijdering vanwege wanbetaling is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het bestuur op basis van een gemotiveerd schriftelijk verzoek en na het betalen van een herinschrijvingsbijdrage van 500 euro. Men kan bij herinschrijving na wanbetaling nimmer de in het verleden opgebouwde rechten (registratiepunten) meenemen.

Artikel 9: Visitatie, ethische code, klachtenprocedure en tuchtrechtspraak

1.
 - a. De onder artikel 3.1. genoemde registerleden zijn aan de tuchtrechtspraak van de NFG onderworpen indien zij geen lid zijn van de koepelorganisatie RBCZ. Indien een lid ingeschreven staat bij de RBCZ dan is het lid onderworpen aan het tuchtrecht van Stichting TCZ.
 - I) Op geen enkele wijze kan er een tuchtrechtzaak aanhangig gemaakt worden bij zowel het tuchtrechtcollege van de NFG als het tuchtrechtcollege van de stichting TCZ.
 - b. De onder artikel 3.1. genoemde registerleden zijn aan de klachtenprocedure van de NFG onderworpen.
 - c. De onder artikel 3.1. genoemde registerleden handelen en hebben kennis genomen van de ethische code van de NFG.
2. Voor de inhoud van het tuchtrecht wordt verwezen naar de NFG-uitgave “NFG-Tuchtrecht”.
3. Voor de inhoud van de klachtenprocedure wordt verwezen naar de NFG-uitgave “Klachtenprocedure”.
4. Voor de inhoud van de ethische code wordt verwezen naar de NFG-uitgave “Ethische code”.
5. Een door het bestuur aangewezen organisatie houdt door middel van visitatie controle op alle richtlijnen en reglementen. De geaccepteerde therapievormen worden vermeld op de licentie van de licentiehouders en kan derhalve onderdeel uitmaken van het visitatieproces; een en ander uitgewerkt in het visitatieprotocol. Het visitatieprotocol is te bevragen bij het secretariaat van de NFG.

6. Registerleden zijn verplicht een zakelijke beroepsaansprakelijkheids- en rechtsbijstandsverzekering te hebben. De rechtsbijstandsverzekering zal collectief via de NFG geregeld worden en de daaruit voortvloeiende kosten zullen onderdeel uitmaken van de registratiebijdrage.
7. Het bestuur is gemachtigd om uitzonderingen toe te kennen op het gestelde in artikel 9 zesde lid.